

Aika 27.03.2023, klo 15:00 - 18:30

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

- § 60 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 61 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 62 Kangasniemen kunnan metsien toimintakertomus 2022**
- § 63 Tilinpäätös 2022**
- § 64 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportti 2022**
- § 65 Henkilöstökertomus 2022**
- § 66 Työhyvinvointikysely 2022**
- § 67 Otto-oikeus / lautakuntien päätökset**
- § 68 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 69 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Tapani Nykänen, puheenjohtaja
Jaana Laukkarinen, 1. varapuheenjohtaja
Milja Halttunen
Tuomo Janhunen
Markku Kuusjärvi
Eetu Lahikainen
Marja-Leena Laitinen

Muut saapuvilla olleet

Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja, sihteeri
Mikko Hokkanen
Mika Huovinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, poistui 16:51
Kimmo Kainulainen, kunnanjohtaja, esittelijä
Marja-Terttu Koivula, talous- ja hankepääällikkö, poistui 16:51
Mikko Korhonen, tekninen johtaja, poistui 16:51
Kerttu Ossi
Tommi Vehmala
Jenniina Lahikainen, E-S MHY:n metsäasiantuntija, poistui 15:35

Allekirjoitukset

Tapani Nykänen
Puheenjohtaja

Sari Linturi-Sahlman
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.03.2023

27.03.2023

Tuomo Janhunen

Milja Halttunen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on tarkastettu kokouksessa 27.3.2023.

Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

§ 60

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Asialista hyväksytään tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 61

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 27.3.2023. Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja kokousta seuraavana tiistaina. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Tuomo Janhunen ja Milja Halttunen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 62

Kangasniemen kunnan metsien toimintakertomus 2022

KNGDno-2022-268

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Kunnan metsät 2022.pdf

Etelä-Savon metsänhoitoyhdistyksen metsäasiantuntija Jenniina Lahikainen on laatinut liitteenä olevan toimintakertomuksen vuodelle 2022 kunnan metsistä. Jenniina Lahikainen on kutsuttu kokoukseen asiantuntijana kertomaan kunnan metsien tilanteesta.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus kuulee Etelä-Savon Metsänhoitoyhdistys metsäasiantuntija Jenniina Lahikaista ja merkitsee kunnan metsien toimintakertomuksen vuodelle 2022 tiedoksi.

Päätös

Etelä-Savon Metsänhoitoyhdistys metsäasiantuntija Jenniina Lahikainen toimi asiantuntijana asian esittelyssä.

Merkittiin tiedoksi.

§ 63

Tilinpäätös 2022

KNGDno-2023-62

Valmistelija / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula

marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Talous- ja hankepäällikkö

Kuntalain 113 §:n mukaan tilinpäätös käsittää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta, joita koskien tarpeelliset tiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä myös konsernitilinpäätös. Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä, jonka jälkeen se on annettava tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien ja tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen tilinpäätös saatetaan valtuuston käsiteltäväksi.

Toimintakertomuksessa on kuntalain 115 §:n mukaan esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnan vuoden 2022 tilinpäätös on 18 750,43 euroa ylijäämäinen. Vuoden 2022 tilinpäätöksen jälkeen kunnan taseessa on kertynyttä ylijäämää 8 634 979,37 euroa. Kuntakonsernin tulokseksi muodostui -650 571,60 euroa alijäämää ja konsernin taseessa on tilinpäätöksen 2022 jälkeen kertynyttä ylijäämää 250 900,79 euroa.

Kunnan ulkoiset toimintuotot olivat 4 423 747,23 euroa, mikä on 1 363 792,64 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna. Toimintakulut olivat 44 578 889,87 euroa. Toimintakulut kasvoivat 2 757 429,44 euroa verrattuna vuoteen 2021. Kokonaisverotulot olivat 21 570 578,66 euroa. Valtionosuuksia kertyi 19 852 613,00 euroa. Vuosikatteeksi muodostui 1 525 396,64 euroa. Kunnan nettoinvestointimenot vuonna 2022 olivat 835 307 euroa.

Kunnan lainakanta tilikauden lopussa oli 12,9 miljoonaa euroa, mikä oli 2 505 euroa /asukas. Vastaavasti kuntakonsernissa lainaa oli yhteensä 21,7 miljoonaa euroa, mikä on 4 210 euroa/asukas.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

1. esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden 2022 ylijäämä 18 750,43 euroa siirretään omaan pääomaan tilikauden yli- ja alijäämätillille

2. allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi

3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelujen jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi

4. valtuuttaa viranhaltijat tekemään tarvittaessa teknisiä muutoksia ennen kunnanvaltuuston käsittelyä ilman, että siitä kunnanhallituksen tarvitsee erikseen päättää.

Päätös

Johtoryhmä osallistui asiantuntijoina asian esittelyyn.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 64

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportti 2022

KNGDno-2020-586

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Kangasniemen kunnan riskienarviontilomake 2022 Kunnanhallitus.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

2 Kangasniemen kunnan riskienarviontilomake 2022 Sivistys ja hyvinvointilautakunta.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

3 Kangasniemen kunnan riskienarviontilomake 2022 Tekninen lautakunta.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Kangasniemen kunnan sisäisen valvonnan ohjeen mukaan valvontasuunnitelman toteutumisesta tulee raportoida tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 10.5.2021 § 128 Kangasniemen kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen.

Sisäinen valvonta on osa kunnan johtamisjärjestelmää sekä kunnan johdon ja hallinnon työväline, jonka avulla arvioidaan asetettujen tavoitteiden toteutumista, toimintaprosesseja ja riskejä. Valvonnan tarkoituksena on edistää organisaation tehokasta johtamista, riskienhallintaa, toiminnan kehittämistä ja tuloksellisuuden arviointia. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan yleisesti kaikkia niitä toiminta- ja menettelytapoja, joilla tilivelvolliset viranhaltijat ja esimiehet pyrkivät varmistamaan, että:

- kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista
- päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa
- lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan
- omaisuus ja voimavarat turvataan.

Kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan velvollisuutena on osana taloudenhoidon tehtävää järjestää kunnan ja kuntakonsernin kokonaisvaltainen sisäinen valvonta ja riskienhallinta, ohjeistaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen ja toimeenpano, valvoa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanoa sekä raportoida sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä toimintakertomuksessa.

Sisäisen valvonnan raportit ovat osittain salassa pidettäviä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 15. kohdan nojalla (asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetyistä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa asiaan osalliselle).

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee sisäisen valvonnan raportit osana tilinpäätösasiakirjoja vuodelta 2022 tietoonsa saatetuksi ja saattaa sen edelleen tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

Päätös

Marja-Leena Laitinen jääväsi itsensä pykälän käsittelystä sivistystoimen osalta palvelussuhdejäävinä.

Henkilö on esteellinen palvelussuhde- ja toimeksiantosuuhdejäävin perusteella, jos hän on palvelussuhteessa tai käsiteltävään asiaan liittyvässä toimeksiantosuhteessa asianosaiseen tai siihen, jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa (hallintolaki 28.1 § kohta 4).

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Marja-Leena Laitinen

Yhteistyöryhmä, § 5, 21.03.2023
Kunnanhallitus, § 65, 27.03.2023

§ 65

Henkilöstökertomus 2022

KNGDno-2023-92

Yhteistyöryhmä, 21.03.2023, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 henkilöstökertomus 2022.pdf

Kangasniemen kunnan vuoden 2022 henkilöstökertomus on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR käsittelee henkilöstöraportin ja esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy vuoden 2022 henkilöstökertomuksen ja vie sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi tilinpäätöksen yhteydessä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 27.03.2023, § 65

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 henkilöstökertomus 2022 KH 27.3.2023.pdf

Kangasniemen kunnan vuoden 2022 henkilöstökertomus on liitteenä ja se esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

YTR on käsitellyt henkilöstökertomuksen vuodelle 2022 kokouksessaan 21.3.2023 ja esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy vuoden 2022 henkilöstökertomuksen ja vie sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi tilinpäätöksen yhteydessä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyöryhmä, § 8,21.03.2023
Kunnanhallitus, § 66, 27.03.2023

§ 66

Työhyvinvointikysely 2022

KNGDno-2023-104

Yhteistyöryhmä, 21.03.2023, § 8

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

Kangasniemen kunnan henkilöstöstrategian mukainen henkilöstökysely toteutettiin vuoden 2022 osalta osana Jyväskylän yliopiston hanketta MeanWell: Merkityksellisestä työstä hyvinvointia organisaatioille. Kyseessä on Työsuojelurahaston rahoittamaa suomalaisen työelämän kehittämis- ja tutkimushanketta ajalle 1.10.2021 – 31.5.2024. Tutkimuksen tarkoituksena on luoda MeanWell-toimintamalli ja testata sen toimivuutta 1) työn merkityksellisyyden, 2) työntekijöiden hyvinvoinnin sekä 3) organisaatioiden toiminnan edistämässä.

Työhyvinvointikartoitus sisälsi seuraavia ilmiöitä:

1) Kestävän työuran rakentumiseen liittyvät osa-alueet:

- Henkinen joustavuus työssä sekä työn vaatimukset
- Johdon ja henkilöstön vastavuoroisuus sekä luottamus
- Organisaatioon juurtuneisuus ja kiinnittyneisyys
- Työn ja muun elämän välinen tasapaino
- Elämän merkityksellisyys

2) Työn merkityksellisyyden lähteet laaja-alaisesti, TMT-kyselyn osa-alueet:

- Perustarpeet ja turvallisuus
- Arvostus ja uramenestys
- Aitous ja toimijuus
- Itsensä kehittäminen ja kyvykkyyt
- Yhteenkuuluvuus ja myötävaikuttaminen työyhteisössä
- Laaja-alainen ja arkinen hyvän tekeminen

3) Työhyvinvointi:

- Työn imu
- Työuupumus
- Työtyytyväisyys

Jokainen kyselyvastaaja sai oman henkilökohtaisen TMT-profiilin. Kartoitukseen osallistui 135 työntekijää, vastauslinkki lähetettiin kaikkiaan 202:lle, eli vastausprosentti oli 67 % kutsun saaneista. Hallintopalvelut (n = 11), Sivistyspalvelut (n = 79) ja Tekniset palvelut (n = 26). Vastanneiden ammattiasema: työntekijä: 48 % (n = 65), toimihenkilö: 38 % (n = 51), johtaja/esihenkilö: 14 % (n = 19).

Työhyvinvointikartoituksen koonti esiteltiin henkilökunnalle 20.1.2022 ja siitä tehtiin tallenne, jotta kaikilla työntekijöillä on ollut mahdollisuus se katsoa.

Koontitilaisuudessa työntekijöillä oli mahdollisuus ottaa kantaa kysymykseen: Mikä

olisi mielestänne tärkein asia, mitä lähteä yhdessä kunnan henkilöstönä kehittämään tuloskoonnin pohjalta?

Flinga-sovelluksen kautta saatiin mm. seuraavia ajatuksia:

- Avoimuuden, kohtaamisen ja vuorovaikutuksen lisääminen (11 kannatusta)
 - Avoimuuden lisääminen, aamukahvit on hyvä alku.
 - Yhdessä tekeminen ja vuorovaikutus on toimivaa.
 - Yhteisiä kohtaamisia lisää (etäaamukahvit yms. k-Hall infot).
 - Tiedottamisen kannalta yhteisten palaverien ja vuorovaikutteisuuden lisääminen
 - Yhteisten henkilöstötilaisuuksien lisääminen.
- Esihenkilön ja työntekijöiden välinen vuorovaikutus ja vastavuoroisuus (9 kannatusta)
 - Varmistetaan että kaikilla henkilökuntaryhmillä on esihenkilö, jolla on mahdollisuus kohdata henkilöstöä.
- Tiedotus ja viestintä (5 kannatusta)
 - Tiedottamisen tehostaminen. Uusi intra kaikkien käyttöön.
 - Työyksikössä arvokeskustelu ja sopimukset viestinnän keinoista ja tavoista.
- Töiden organisointi ja työmäärä (4 kannatusta):
 - Yhdessä pohtien voisi miettiä, tehdäänkö asioita nykyisellään järkevästi. Voisiko töitä jakaa toisin, mitä turhaa tehdään?
 - Työtehtävien määrän tasaaminen paremmin työntekijöiden kesken ja tai lisäkäsien palkkaaminen
- Suorituksen arvioinnin pelisäännöt (3 kannatusta)

Yhteistyötä jatketaan varsinaisen kyselyn jälkeen siten, että kunnan esimiehille tullaan järjestämään kaksi valmennusta, joiden teemoina ovat mm. Johdon/esihenkilöiden ja henkilöstön vastavuoroisuus sekä vuorovaikutus, Työn merkityksellisyydestä keskustelu ja henkilöstötuntemus sekä Resilienssin kehittäminen kohteena jatkuva muutos työelämässä, työtehtävissä, yhteiskunnassa. Lisäksi kuudelle työyhteisölle järjestetään oma pienryhmävalmennus, joiden teemat vaihtelevat esimiesten toiveiden sekä kyselystä saadun palautteen perusteella.

Kunnalla on mahdollisuus toteuttaa hankkeen tiimoilta vastaava kysely ensi vuoden alussa.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR merkitsee tiedoksi tehdyn MeanWell -työhyvinvontikyselyn tulokset ja siihen liittyvät jatkotoimenpiteet.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus, 27.03.2023, § 66

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 MEANWELL_KANG_Työhyvinvointikartoituksen_tuloskoonti.pdf
Verkojulkisuus rajoitettu

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi tehdyn MeanWell -työhyvinvointikyselyn tulokset ja siihen liittyvät jatkotoimenpiteet.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 67

Otto-oikeus / lautakuntien päätökset

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 92 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä, eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen myös lautakunnan alaisen viranomaisen päättämän asian.

Päätös otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä kirjallisesti.

Hallintosäännön mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta hallintosäännössä mainittuja kunnanjohtajan, toimialajohtajan ja vastuualueen esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita tai asioita, jotka lain mukaan kuuluvat tietyn viranomaisen ratkaistavaksi eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallituksen tiedoksi on saatettu päätösehdotuksessa mainittujen toimielinten päätökset.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä tietoonsa saatetuiksi seuraavien lautakuntien pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 21.2.2023 ja 21.3.2023
- Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 17.2.2023
- ja että kunnanhallitus ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta lautakuntien tekemiin päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 68

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

hallintojohtaja

Yleispäätös:

§ 14 Hallintojohtajan 9.3.2023 viranhaltijapäätöksen § 13 kumoaminen, 10.03.2023

§ 15 Palkan takaisinperintä / xxxx xxxx, 15.03.2023

§ 16 Työkokemuslisän myöntäminen / xxxx xxx, 15.03.2023

§ 17 Ammattialalisän myöntäminen / xxxx xxxx, 15.03.2023

§ 18 Vuosisidonnaisen lisän myöntäminen / xxxx xxxx, 21.03.2023

kunnanjohtaja

§ 10 Elinkeinotoimen koulutus- ja kehittämistuki 2022 - Onepuu Oy, 09.03.2023

§ 11 Elinkeinotoimen koulutus- ja kehittämistuki 2023 - Kangasniemen Kumikorjaamo Oy, 09.03.2023

§ 12 Vauvabonus 2023 - J.A., 22.03.2023

§ 13 Vauvabonus 2023 - M.V., 22.03.2023

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 10.3.-23.3.2023 ja päättää, ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 69

Muut asiat

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen kokouksessa esille tuotavat muut asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen kokouksessa esille tuotavat muut asiat.

Päätös

Merkittiin muut asiat tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§60, §61, §62, §63, §64, §66, §67, §68, §69

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei voi tehdä kunnan vaikuttavan toimielimen päätöksistä (KuntaL § 26, KuntaL § 27 ja § 28).

Oikaisuvaatimus

§65

Oikaisuvaatimusohje

Kunnanhallituksen päätöksestä tehtävän oikaisuvaatimuksen ohje:

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus

Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI

kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370